

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Республиканский клинический медико- хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУЗ «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Минздрава КБР (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при ГАУЗ «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Минздрава КБР (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнением.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не поводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;
- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- организация взаимодействия с Общественным советом по здравоохранению при Министерстве здравоохранения в сфере противодействия коррупции;
- участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

3.2. Член Комиссии имеет право:

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады, и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения заседаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представить особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от

правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.

4.11. Информация, указанная в п. 4.11. настоящего Положения, рассматривается, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений, занимаемую им должность в Учреждении; описание факта коррупции; данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

4.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

4.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя, письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложную информацию.

4.15. Заявитель письменно подтверждает факты и информацию перед Комиссией.

4.16. Члены Комиссии подписывают соглашение о неразглашении информации, составляющую врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

4.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

Комиссия

по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
Государственном автономном учреждении здравоохранения ГАУЗ
«Республиканский клинический медико-хирургический центр»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Асланов А.Д.	главный врач, председатель комиссии;
Готыжев М.А.	заместитель главного врача по лечебной части, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Индрокова Р.С.	секретарь главного врача, секретарь комиссии;
Каскулова Р.А.	начальник отдела по управлению персоналом;
Шхашемишева М.Э.	главная медицинская сестра;
Кетова Л.М.	юрисконсульт;
Атакишиева З.М.	председатель профкома;