

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» ГАУЗ
«Хирургический центр» Минздрава КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Государственного автономного учреждения «Хирургический центр» Минздрава КБР (далее - Антикоррупционная линия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Антикоррупционная линия устанавливается в ГАУЗ «Хирургический центр» Минздрава КБР (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Антикоррупционной линии.

Антикоррупционная линия создана в целях:

- вовлечения субъектов гражданского общества Кабардино-Балкарской Республики в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования у населения Кабардино-Балкарской Республики нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи

Основными задачами работы Антикоррупционной линии являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии;
- обработка и направление заявлений, поступивших по Антикоррупционной линии, директору Учреждения для рассмотрения и принятия решения;

- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Антикоррупционной линии

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Антикоррупционной линии доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет».

4.2. Прием заявлений граждан по Антикоррупционной линии осуществляется в рабочее время с 09:00 до 18:00, с понедельника по пятницу по телефону +7(8662) 42-97-47.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Антикоррупционную линию сведений осуществляет Шомахова Н.Х., секретарь (далее - ответственное лицо).

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо должно:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Антикоррупционная линия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Антикоррупционной линии, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления и вносятся в журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения (приложение №1).

4.6. По мере поступления сообщений о фактах коррупции ответственное лицо готовит служебную записку и направляет ее не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для принятия решения. Затем карточка передается на рассмотрение рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит немедленному направлению в правоохранительные органы в соответствии с

их компетенцией.

4.9. Ответственное лицо ежеквартально обобщает предоставленную информацию о работе «Антикоррупционной горячей линии» для доклада руководителю Учреждения (приложение № 2).

**Журнал регистрации обращений по телефонной
«Антикоррупционной горячей линии» ГАУЗ
«Хирургический центр» Минздрава КБР**

[illegible]

Отчет о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии»
государственного автономного учреждения здравоохранения
«Хирургический центр» Минздрава КБР

[illegible]