

И.О. Главного врача И.А. Кульбаева

2017г



**Политика
обработки и защиты персональных данных
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства
здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящая политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР) – далее Учреждение в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных актов, регулирующих отношения в области персональных данных.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих, в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением; пациентов (и/или их законных представителей), обратившихся в Учреждение с целью получения медицинской помощи; лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с другими юридическими лицами, направленных на прохождение медосмотра.

Политика ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР является общедоступным документом, подлежит размещению на официальном сайте ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР, а также предназначена для неукоснительного исполнения работниками всех структурных подразделений ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, сокращенное название - ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР.

Юридический и фактический адрес: 360002, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, дом,4

Телефон: (8662) 40-53-50.

Сайт: www.мкдц-кбр.рф

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оказание медицинских услуг ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР предполагает обработку персональных данных Граждан в автоматизированных информационных системах. В соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее-Закон) ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР выполняет в пределах своих полномочий комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Граждан.

Одна из приоритетных задач в работе ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР – соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а так же требований Закона, основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Персональные данные являются информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, и на нее распространяются все требования, установленные внутренними документами ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР к защите такой информации.

ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР включено в реестр операторов персональных данных с 19.01.2010 г.

ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР обрабатывает персональные данные только тех лиц, которые состоят в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Учреждением.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных (с согласия Гражданина) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение собирает и хранит персональные данные сотрудника, с целью обеспечения высококвалифицированной консультативной, диагностической, лечебной и профилактической медицинской помощью населения КБР и других субъектов РФ в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокотехнологичных медицинских технологий, ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

Учреждение собирает и хранит персональные данные пациентов (и/или их законных представителей) в целях исполнения действующего законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, улучшению качества жизни граждан, оказания медицинской помощи, исполнения программы обязательного медицинского страхования и ведения медицинской статистики.

Учреждение собирает и хранит персональные данные лиц, направленных на прохождение медосмотра, в целях исполнения порядка осуществления процедуры медосмотра, определенной законодательством РФ.

5. СБОР (ПОЛУЧЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предусматриваются следующие источники получения персональных данных Граждан:

- лично от Гражданина;
- законный представитель Гражданина;
- страховые медицинские организации и фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

Учреждение оставляет за собой право использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом.

6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В зависимости от вида взаимоотношений Учреждения с конкретным субъектом персональных данных, могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, состоящих в трудовых отношениях с ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей

• персональные данные Гражданина, обратившегося в ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР за оказанием медицинских услуг по программе обязательного медицинского страхования в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

• персональные данные Гражданина, обратившегося в ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР за оказанием медицинских услуг на договорной основе.

Состав обрабатываемых в Учреждении персональных данных Граждан, обратившихся за оказанием медицинских услуг:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- пол,
- дата рождения (число, месяц, год),
- место рождения,
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- место жительства,
- место работы, должность,
- образование,
- социальное положение,
- амбулаторная карта,
- место регистрации, дата регистрации,
- СНИЛС,
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица,
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии),
- сведения о состоянии здоровья:
- диагноз,
- сведения об инвалидности,
- биометрические данные пациента, в том числе вес, рост.
- контактные телефоны

Состав обрабатываемых в Учреждении персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- гражданство;
- социальное положение;
- СНИЛС;
- Адрес по прописке;
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Сведения о доходах;
- реквизиты банковского счета;

- медицинская книжка,
- Данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Данные больничных листов;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- Банковские реквизиты лицевого счета.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов и руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), удаления, уничтожения персональных данных.

Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет (с использованием средств криптографической защиты информации).

При обработке персональных данных Граждан Учреждение придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности и справедливости целей, а также получения, обработки, хранения и других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно в рамках оговоренных целей;
- сбор только тех персональных данных, которые являются минимально необходимыми и достаточными для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав Граждан на доступ к его персональным данным.

Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным Граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

Срок хранения для персональных данных в электронном виде ограничивается сроком исковой давности, архивного хранения и определен в Перечне обрабатываемых персональных данных.

Срок хранения персональных данных без использования средств автоматизации определяется номенклатурой дел.

Для документов по личному составу (сотрудники) составляет 75 лет.

Для амбулаторной карты пациента — 5 лет со дня последнего визита. Амбулаторная карта перемещается в архив Учреждения. По истечению 25 лет хранения по решению комиссии амбулаторная карта уничтожается или продлевается срок хранения (на основании экспертизы ценности).

Амбулаторная карта пациента подлежит хранению только в регистратуре учреждения.

По истечению указанных сроков персональных данных в электронном виде удаляются; обрабатываемые без использования средств автоматизации уничтожаются или передаются на архивное хранение.

Учреждение вправе передавать персональные данные субъектов третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных.

Законченные делопроизводством документы и дела, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в архиве Учреждения в соответствии с установленными сроками и условиями хранения.

ГБУЗ «Диагностический центр» Минздрава КБР не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Граждан на территорию иностранных государств.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

К обработке персональных данных в Учреждении допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника Учреждения, в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление обработки персональных данных, с положениями нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и с локальными нормативными актами Учреждения, строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными Граждан;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных Граждан при работе с ними.
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к ИСПДн, содержащих в себе персональные данные Граждан. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ к ИСПДн.

9. ПРАВА ГРАЖДАН В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Учреждением способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные с указанием основания для такого раскрытия;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации субъектом персональных данных своих прав;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

Также Гражданин имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Учреждения в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если Гражданин считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Получить указанную выше информацию или разъяснения по другим вопросам Гражданин может, направив официальный запрос по адресу: 360002, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.4. Ответ будет направлен по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В тексте запроса необходимо указать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Гражданина в отношениях с Учреждения (например, номер договора, номер амбулаторной/стационарной карты), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись гражданина (или его законного представителя).

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика утверждается главным врачом Учреждения.

Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

Срок действия Политики – три года с момента утверждения. По истечении срока действия Политика подлежит обязательному пересмотру.

Внеплановый пересмотр положений настоящей Политики может проводиться по следующим причинам:

- при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по иным причинам.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на официальном сайте Учреждения.