

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от «19» 12 2024 г. № 23-68-12
Министр Р.М. Калибатов
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «10» 12 2024 г. № 852 от «18» 12 2024 г. №

Министр

А.Д. Тохов
М.П.

Министр

А. Лисун
М.П.

УСТАВ

Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический медико-хирургический центр»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), на основании распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2024г. № 454-рп.

Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики утвержден распоряжением Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики № 23-29-р от 23 июня 2023г. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Полное наименование Учреждения - государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский клинический медико-хирургический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГАУЗ «Хирургический центр» Минздрава КБР.

1.2. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативно правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кабардино-Балкарской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимущества КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова д.4.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова д.4.

Почтовый адрес: 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова д.4.

1.11. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.12. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения

контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение высококвалифицированной консультативной, диагностической, лечебной и профилактической медицинской помощью населения Кабардино-Балкарской Республики и других субъектов Российской Федерации и амбулаторных и стационарных условиях с применением высокотехнологичных медицинских технологий;

2) формирование здорового образа жизни у взрослого населения;

3) оказание паллиативной медицинской помощи взрослому населению, направленной на улучшение качества жизни граждан, страдающих неизлечимыми заболеваниями и состояниями, которые приводят к преждевременной смерти, а также заболеваниями в стадии, когда исчерпаны возможности радикального лечения;

4) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) разработка и выполнение мероприятий по реализации целевых программ медицинской помощи;

6) внедрение передовых методов и способов оказания медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность:

1) первичная медико-санитарная помощь;

2) специализированная, в т.ч. высокотехнологичная медицинская помощь;

3) паллиативная медицинская помощь.

2.3.2. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3.3. деятельность, связанная с заготовкой, переработкой, хранением, обеспечением безопасности и клиническим использованием донорской крови и ее компонентов для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения.

2.3.4. фармацевтическая деятельность;

2.3.5. деятельность по совершенствованию структуры учреждения, развитию и совершенствованию его материально-технической базы;

2.3.6. участие в реализации региональных, ведомственных проектов и

комплексов процессных мероприятий;

2.3.7. участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.3.8. деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения;

2.3.9. деятельность по проведению мероприятий по охране труда и техники безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

2.3.10. деятельность по оказанию консультативной помощи медицинским организациям, расположенным на территории Кабардино-Балкарской республики, в пределах своей компетенции;

2.3.11. деятельность по проведению оперативного учета, составлению статистической отчетности и предоставлению ее в соответствующие органы в установленном порядке;

2.3.12. деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учет, хранение, распределение, использование), в том числе медикаментами, дезинфицирующими средствами, реактивами, твердым и мягким инвентарем, медицинским и техническим оборудованием и др.;

2.3.13. деятельность по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья;

2.3.14. финансово-экономическая деятельность;

2.3.15. деятельность по организации профилактических мероприятий;

2.3.16. подготовка и повышение квалификации кадров, подготовка сотрудников к аттестации на квалификационную категорию по специальностям, соответствующим профилю их работы;

2.3.17. организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.3.18. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Учреждения;

2.3.19. техническое обслуживание и ремонт медицинской техники, оборудования;

2.3.20. проведение телемедицинских консультаций, семинаров с использованием телемедицинских технологий;

2.3.21. электронная обработка и преобразование медицинской документации;

2.3.22. оформление и реализация учетно-отчетной медицинской документации;

2.3.23. организация, проведение и участие в научно-практических

конференциях, симпозиумах и совещаниях, семинарах, выставках по проблемам медицины по профилю деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, средств обязательного медицинского страхования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. организация и оказание консультативно-диагностической и лечебной помощи на дому, в других ЛПУ Кабардино-Балкарской Республики;

2.6.2. деятельность в области косметологии, пластической хирургии;

2.6.3. предоставление палат с повышенной комфортностью;

2.6.4. организация индивидуального медицинского поста при госпитализации пациента в стационар краткосрочного пребывания и (или) предоставление койко-место ухаживающему;

2.6.5. образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования;

2.6.6. публикация учебно-методических и научных трудов от имени Учреждения;

2.6.7. организация санаторно-курортного лечения в целях реабилитационной помощи населению;

2.6.8. организация лечебного и диетического питания для пациентов, посетителей и работников в Учреждении;

2.6.9. организация деятельности буфета (столовой) при Учреждении;

2.6.10. услуги прачечной (стирка, чистка, глажение чистого белья).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Главный врач Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель Учредителя - 1(один) человек;
- б) представитель Минимущества КБР - 1(один) человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 (три) человека (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения - 2 (два) человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Главный врач Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством здравоохранения КБР, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1.3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Главного врача Учреждения.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.1.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Главного врача Учреждения о внесении

изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Главного врача Учреждения о реорганизации, об изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Минимущества КБР, Учредителя или Главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) по представлению Главного врача Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «в», решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «д», решение принимает Минимущество КБР после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах «ж» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.5.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Главного врача Учреждения.

3.1.5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.5.5. Приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Главный врач, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение

соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с Главным врачом заключается сроком до 5 (пяти) лет.

3.2.2. Главный врач Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.2.3. К компетенции Главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кабардино-Балкарской Республики или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Минимущества КБР, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Главный врач Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5.1. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации по представлению общего собрания (конференции) работников медицинской организации, Главный врач медицинской организации имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, достигшего возраста 65 лет и обладающего высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности ежегодно до достижения им возраста 70 лет, по согласованию с Учредителем. При этом продление договора должно происходить путем заключения срочного трудового договора в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.2.6. Главный врач учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств,

предоставляемых Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения, а также руководителей филиалов, представительств.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Минимуществом КБР или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-балкарской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.10. Соблюдать решения Наблюдательного совета по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.11. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Минимуществом КБР или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 306 799 996,69 (триста шесть миллионов семьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто шесть рублей 69 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР, или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Минимущества КБР и Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения. В которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. средства обязательного медицинского страхования;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4.7.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского

бюджета, фонда обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене Главного врача Учреждения.

4.9. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

УФНС РОССИИ ПО КБР
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«28» декабря 2024 года

ОГРН 103 07 00200 486

ГРН 224 07 00104 063

Управление ФНС России по КБР

И.И.И. Мокаева М.И.

Документ проанализирован и скреплен печатью

из 21 двенадцати одним листом

И.И.И. Мокаева М.И.

ДОКУМЕНТ ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРЕ УЧЕТНО-КАДАСТРОВОЙ СЛУЖБЫ



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 21
 листах